

ESP-PRESÍDIO DA POL.MIL. 'ROMAO GOMES' (PMRG)

Estudo Técnico Preliminar 35/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 05700047460/2026-75

2. Descrição da necessidade

2.1. O principal problema identificado no Presidio Militar Romão Gomes refere-se à manutenção e adequada operação das fossas sépticas existentes no local. O presídio possui duas fossas que demandam esvaziamento regular para evitar problemas de saneamento básico, contaminação ambiental e riscos à saúde dos detentos e funcionários.

2.2. A necessidade de contratação do serviço de esvaziamento das fossas é urgente para assegurar o funcionamento correto das instalações sanitárias, evitar entupimentos e prevenir quaisquer impactos negativos decorrentes do acúmulo de resíduos sólidos e líquidos nas fossas.

2.3. O serviço a ser contratado deve contemplar o esvaziamento completo e seguro das duas fossas, com descarte adequado do material retirado, garantindo o cumprimento das normas ambientais e sanitárias vigentes.

2.4. A presente contratação se faz necessária a fim de prevenção de problemas de saúde, manutenção do funcionamento adequado, preservação do meio ambiente, regulamentação específica de tratamento de esgoto e longevidade e eficiência do sistema.

2.4.1. Além disso, a realização do serviço de forma periódica e quando solicitada garante a continuidade das atividades institucionais, evitando interrupções nos serviços de manutenção e preservando o espaço físico. A prestação de serviço adequada assegura eficiência operacional e cumpre normas sanitárias e de segurança exigidas para unidades prisionais.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / OBSERVAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE 2023	QUANTIDADE 2024	QUANTIDADE 2025	QUANTIDADE SOLICITADA
1	Contratação de Serviço Limpeza de Fossa e Caixa de Passagem /Gordura.	Limpeza de 2 (duas) fossas sépticas 17m³ e 20 (vinte) caixas de gordura, abrangendo 220 metros lineares	Unidade	01	02	00	02

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Logística	2º Ten PM Willian Fernando Pereira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A modalidade de licitação escolhida será o pregão para aquisição de serviço comum.

4.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação justifica-se com fundamento no Decreto nº 11.462/2023, que regulamenta o SRP no âmbito da Administração Pública, estabelecendo critérios e condições para seu uso quando essa sistemática se mostrar mais adequada e eficiente. De acordo com o referido decreto, o SRP é recomendado quando a Administração necessitar contratar bens ou serviços de forma contínua, frequente, parcelada ou com demanda variável, bem como nos casos em que não seja possível definir previamente o quantitativo exato a ser contratado. Neste caso, o sistema possibilita a aquisição dos bens ou a contratação dos serviços somente quando houver necessidade, evitando o acúmulo de estoques, desperdícios ou contratações superiores ao necessário.

4.3. O critério de julgamento será o de menor preço.

4.4. O prazo de vigência da contratação é de 20 (vinte) dias contados do(a) a emissão da Nota de Empenho, sem prorrogação na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Não se trata de serviço contínuo.

4.6. Não será permitido a subcontratação.

4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é essencial, porém opcional, para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9h (nove) horas às 11h (onze) e das 14h (quatorze) horas às 16h (dezesesseis) horas.

4.7.1. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.7.2. Para a vistoria, o representante legal do fornecedor ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pelo fornecedor comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.7.3. A vistoria deverá ser agendada por meio do telefone (11) 2206-4484 no Setor de Logística, ou pelo e-mail: pmrgp4@policiamilitar.sp.gov.br, e ser realizada até o dia útil anterior à abertura da sessão pública.

4.8. A empresa deverá estar dentro das regularidades exigidas pelos órgãos competentes:

- **CNPJ e Contrato Social** atualizados.
- **Alvará de Funcionamento** emitido pela **Prefeitura de São Paulo**.
- **Inscrição Municipal** para emissão de notas físicas de serviços (ISS).
- Licenciamento ambiental expedido pela **(CETESB)**

4.9. Deverá possuir:

- **Licença de Operação (LO)** - Exigida para empresas que **executam coleta e transporte de efluentes sépticos**.
- **Cadastro de Transporte de Resíduos (CETESB)**.

4.10. Cada caminhão deve ter:

- Cadastro e autorização da CETESB como veículo transportador de efluentes.
- Certificado de Inspeção Ambiental Veicular (quando aplicável).
- Tanques estanques e laváveis, conforme normas técnicas.

4.11. Os efluentes devem ser descarregados somente em Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) da SABESP autorizadas.

4.12. A empresa precisa ter **autorização formal da SABESP para o uso das ETES** (geralmente por contrato ou credenciamento).

4.13. A SABESP emite **comprovantes de recebimento** dos resíduos que devem ser arquivados e apresentados à CETESB.

4.14. Deverá cumprir as normas de Segurança:

4.15. Cumprir as **Normas Regulamentadoras (NRs)**:

- **NR-06:** Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
- **NR-07:** PCMSO- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.
- **NR-01 e NR-09:** PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos.

4.16. Treinamentos e fichas de EPI devem estar documentados.

4.17. A **Lei nº 14.133/2021**, que rege as licitações e contratações públicas no Brasil, estabelece entre seus princípios o **desenvolvimento nacional sustentável** (art. 11, inciso IV), orientando a administração pública a adotar práticas que promovam a **sustentabilidade ambiental, social e econômica** durante a execução contratual. Nesse contexto, o serviço de **limpeza, coleta, transporte e destinação de efluentes sépticos** deve observar critérios de sustentabilidade alinhados às **diretrizes da Advocacia-Geral da União (AGU)** e às **normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**, garantindo a conformidade ambiental e o uso racional de recursos.

4.17.1. Entre as principais **normas aplicáveis**, destacam-se:

- **NBR ISO 14001 – Sistemas de gestão ambiental:** Estabelece requisitos para implementação de práticas de gestão ambiental que contemplem a prevenção da poluição, o controle de efluentes e o uso racional de recursos naturais no processo de limpeza e transporte dos resíduos sépticos.
- **NBR ISO 50001 – Sistemas de gestão de energia:** Direciona a adoção de medidas voltadas à eficiência energética nos veículos e equipamentos utilizados, estimulando o consumo racional de combustíveis e energia elétrica.
- **NBR 10004 – Resíduos sólidos – Classificação:** Define critérios para identificação, manuseio e destinação dos resíduos gerados, assegurando o encaminhamento dos efluentes apenas para **estações de tratamento licenciadas pela CETESB e SABESP**, conforme legislação vigente.
- **NBR ISO 26000 – Responsabilidade social:** Fundamenta práticas de gestão ética e socialmente responsáveis, garantindo condições dignas de trabalho, respeito aos direitos humanos e cumprimento das normas de segurança e saúde ocupacional.
- **NRs 06, 07, 09 e 33 – Segurança e saúde do trabalho:** Asseguram o fornecimento e uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), monitoramento médico ocupacional e prevenção de riscos em atividades com exposição a agentes biológicos.

Local, Frequência das Entregas e Aceitação do Objeto:

4.17.2. Após a homologação do processo licitatório, a contratada deverá respeitar os prazos previstos no termo de referência no que se refere a prestação do serviço.

4.17.3. Os serviços deveram ser prestados no Presídio da Polícia Militar Romão Gomes, Avenida Tenente Julio Prado Neves, 451- Vila Albertina, São Paulo - SP, CEP- 02370-000.

4.17.4. A realização do serviço será efetuada em razão da emissão de nota de empenho, ao longo do período de vigência, caso seja por Ata de Registro de Preços (ARP), em conformidade com as necessidades do órgão.

4.17.5. O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, encaminhada com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis antes da data da entrega, e formalmente aceita pela Autoridade Competente.

4.17.6. O recebimento definitivo do serviço licitado ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias pelo responsável por acompanhar e fiscalizar o contrato, após a conclusão do serviço e a emissão da nota fiscal, e está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, conforme Lei nº 14.133/21 e Código de Defesa do Consumidor.

4.17.7. a execução do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, quando couber.

4.17.8. Deverá atender ao descritivo técnico do serviço licitado e cumprir com os requisitos de qualidade.

4.18. Justificativa para não permitir adesão de outros órgãos/entidades à Ata de Registro de Preços pelos seguintes motivos:

4.18.1. Os quantitativos estimados foram definidos exclusivamente com base nas necessidades nesta unidade, considerando histórico do serviço utilizado e projeções de uso ao longo do período de vigência da ata. A eventual adesão de outros órgãos poderia comprometer o planejamento inicialmente realizado.

4.18.2. Com supedâneo no inciso I do artigo 7º c/c o artigo 9º parágrafo 2º do decreto 11.462/2023, considerando a insuficiência de pessoal capacitado para gerenciar possíveis participantes de outros órgãos, não será, uma vez que limitaremos a participação ao Presídio realizada a divulgação da intenção de registro de preços Militar Romão Gomes.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para a contratação de serviços de limpeza, coleta, transporte e destinação final de efluentes sépticos (limpeza de fossas), realizou-se levantamento de mercado com base em contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e empresas privadas no município de São Paulo e região metropolitana.

5.2. O levantamento buscou identificar formas de execução, fornecedores disponíveis, requisitos técnicos mínimos e práticas de sustentabilidade aplicáveis à prestação do serviço, considerando a legislação ambiental vigente (CETESB, SABESP e Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos).

5.3. Pontos de atenção do levantamento de mercado:

- Foram identificadas diferentes soluções operacionais disponíveis no mercado:
 - **Solução A:** Limpeza e transporte de efluentes sépticos por caminhão auto vácuo, com destinação em ETE licenciada.
 - **Solução B:** Serviço de limpeza combinado (auto vácuo + hidrojateamento), indicado para fossas com resíduos sedimentados ou tubulações obstruídas.
 - **Solução C:** Contratação contínua mediante agendamento periódico de coleta, para empreendimentos de maior geração de efluentes.
Todas as soluções atendem à legislação ambiental vigente e podem ser comparadas sob critérios de custo-benefício, eficiência e regularidade técnica

5.4. O serviço é comumente prestado por microempresas e empresas de pequeno porte, regularmente licenciadas pela CETESB e cadastradas como transportadoras de resíduos. O objeto é compatível com o tratamento diferenciado previsto nos arts. 44 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

5.5. Foram consultados editais e contratos de órgãos públicos municipais e estaduais, como Prefeitura de São Paulo, Sabesp e autarquias regionais, que possuem escopos semelhantes de coleta e destinação de efluentes sépticos, servindo de referência para requisitos técnicos, periodicidade e obrigações ambientais.

5.6. Verificou-se a contratação tanto de pequenas empresas locais, atuando por demanda (serviços unitários), quanto de empresas de médio porte, com frota própria e contratos de manutenção continuada. Tal diversidade demonstra a ampla competitividade e viabilidade de participação de fornecedores de diferentes portes.

5.7. Foram registrados os contatos com empresas do setor, bem como consultas a bancos de editais públicos e atas de registro de preços, as quais serviram como base para definição das especificações técnicas, periodicidade dos serviços e requisitos de sustentabilidade.

5.8. Será realizado a limpeza de 02 (Duas) fossas sépticas com aproximadamente 17 m³ de detritos sólidos e a limpeza de 20 caixas de gordura/passagem e limpeza de 220 metros lineares.

5.9. Alternativas existentes no mercado para atender à demanda, considerando que trata-se de serviços de limpeza de fossa:

5.9.1 SOLUÇÃO 1 - Pregão eletrônico (entrega única):

- Descrição: aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto, entrega única.
- Vantagens: maior controle sobre os itens adquiridos, ampla competitividade, facilidade de planejamento orçamentário.
- Desvantagens: alta demanda logística para realização de novos processos e alta necessidade devido ser um serviço essencial para manter as melhores condições na unidade.

5.9.2. SOLUÇÃO 2 - Registro de Preços (Sistema de Registro de Preços – SRP) :

- Descrição: licitação com formação de ata de registro de preços, permitindo aquisições conforme necessidade.
- Vantagens: flexibilidade nas compras e conforme demanda da Unidade; facilita adesão por outros órgãos.
- Desvantagens: não garante o fornecimento imediato, podendo haver demora; necessidade de gestão de atas (a ARP estabelece um compromisso para futuras contratações, dentro dos prazos e condições estabelecidos).

5.9.3. SOLUÇÃO 3 - Dispensa de licitação (emergencial):

- Descrição: Consiste na aquisição direta de bens ou serviços sem a necessidade de um processo licitatório formal, amparada por uma das hipóteses taxativas previstas nos artigos 74 e 75 da Lei nº 14.133/2021.
- Vantagens: celeridade, desburocratização, flexibilidade, atendimento à Emergência/Urgência.
- Desvantagens: risco à economicidade, risco à impessoalidade, exigência de ampla Pesquisa de Preços, limitação legal.

5.10. Das contratações por outras UASG:

5.10.1. Verificado as contratações por outras UASG pelo Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, conforme pesquisa, anexo 1 e 2, considerando as 10 (dez) mais atuais, foi observado que possui maior anuência o Registro de Preços para aquisição de itens similares em relação às Dispensas de Licitação.

5.11. Da análise das soluções:

5.11.1. A alternativa 5.9.1 não enquadra-se como mais viável vez que a licitação por PREGÃO ELETRÔNICO com ENTREGA ÚNICA esbarra-se na alta quantidade de processos e demandas específicas da unidade.

5.4.2. A alternativa 5.9.2 REGISTRO DE PREÇOS mostra-se mais adequada frente a quantidade de serviços que serão feitos durante o ano e ao realizarmos a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS esses serviços serão acionados e realizados de forma mais rápida e eficiente.

5.4.3. Analisando a alternativa 5.9.3. DISPENSA DE LICITAÇÃO a mesma apresenta desvantagens que podem comprometer a economicidade e a eficiência administrativa. Por se tratar de um procedimento restrito, não há competição entre fornecedores, o que reduz significativamente a possibilidade de obtenção de melhores preços e condições. Além disso, a ausência de disputa amplia o risco de escolhas menos vantajosas, bem como de limitações na comparação técnica e qualitativa das propostas.

5.12. Conclusão

5.12.1. Com base na análise do mercado, conclui-se que a forma mais vantajosa para a Administração Pública, considerando economicidade, segurança no abastecimento, qualidade do serviço e viabilidade de execução, é a Contratação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) - SOLUÇÃO 2, com acionamentos da Ata de Registro de Preços conforme necessidade da Unidade.

5.12.2. Essa modalidade permite flexibilidade, maior competitividade, evita sobrecarga de serviços e ajuda a administração a focar em outros projetos para melhoria nas condições do Presídio da Polícia Militar Romão Gomes, podendo a Unidade realizar o acionamento conforme necessidade de demanda

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação por Ata de Registro de Preços para a prestação de serviços de limpeza de 2 (duas) fossas sépticas e 20 (vinte) caixas de gordura, abrangendo 220 metros lineares. Os resíduos das fossas serão succionados, seguidos de lavagem interna com produtos adequados. As caixas de gordura e tubulações também serão lavadas com produtos próprios. Essa medida garante a continuidade das atividades em condições dignas, contribuindo para a eficiência operacional e o bem-estar dos custodiados, do efetivo e dos visitantes. Todos os demais elementos necessários ao atendimento da demanda, incluindo as obrigações e responsabilidades da contratada e as especificidades do objeto, estão detalhados no Termo de Referência.

6.2. Pretende-se com este Estudo Técnico Preliminar, compor processo licitatório para que com o REGISTRO DE PREÇOS, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras contratações.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER /BEC	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Contratação de serviço de limpeza de fossa e caixa de gordura	16527/62529	SERVIÇO	2

7.2. Para os itens requisitados nesta demanda foi realizada consulta de 03 (três) preços de mercado, utilizando-se da média, que estão em anexo a este ETP.

7.3. Contratação de serviço de limpeza de 02 (duas) fossas de 17m³ cada e 20 caixas de gorduras com tubulações equivalentes a 220 metros lineares.

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: O valor estimado da contratação tem caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023 e Ofício Circular Nº DF-002/10/25.]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A Limpeza de Fossa e Caixa de Gordura não deve ser parcelada por se tratar de 01 (um) único item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não verifica-se contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A limpeza preventiva das fossas sépticas e caixas de gordura reduz significativamente a ocorrência de entupimentos, transbordamentos e danos estruturais. Isso evita gastos emergenciais, que costumam ser mais caros, além de diminuir a necessidade de mobilização extraordinária de servidores, contratação urgente de serviços e aquisição não planejada de materiais. Também contribui para a redução de afastamentos de pessoal por problemas de saúde relacionados a ambientes insalubres.

12.2. A manutenção adequada da infraestrutura sanitária está diretamente ligada aos objetivos estratégicos de um presídio, como garantir condições dignas de custódia, segurança institucional, saúde coletiva e continuidade dos serviços públicos. Ambientes sanitários adequados reduzem riscos de crises operacionais, interdições de áreas e tensões internas, contribuindo para a estabilidade e o bom funcionamento da unidade prisional.

12.3. Embora o ambiente prisional tenha especificidades, a limpeza e o funcionamento adequado dos sistemas sanitários impactam positivamente o bem-estar de todos os usuários do sistema: internos, policiais militares e visitantes. A redução de odores, insetos, contaminações e situações degradantes melhora a percepção das condições de trabalho e de custódia, refletindo em maior satisfação e menor incidência de conflitos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para a plena execução da solução contratada, faz-se necessária a adequação dos ambientes do Presídio Militar onde se localizam as fossas sépticas e caixas de gordura, incluindo a liberação e sinalização dos acessos, verificação das tampas e caixas de inspeção, bem como a garantia de condições seguras para a entrada e operação dos veículos e equipamentos utilizados na limpeza.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A realização da limpeza de fossas sépticas e caixas de gordura pode trazer benefícios, mas também envolve riscos potenciais se não for executada adequadamente. Esses impactos abrangem aspectos à saúde, segurança, operacionais e ambientais, especialmente em um ambiente como uma casa penal.

14.1.1. Exposição a gases tóxicos como sulfeto de hidrogênio e metano pode causar intoxicações, asfixia ou explosões em espaços confinados. Contaminação por bactérias e patógenos nos resíduos aumenta o risco de doenças infecciosas para trabalhadores e usuários. Contato com resíduos pode gerar irritações cutâneas, queimaduras químicas ou infecções respiratórias.

14.1.2. Danos acidentais às estruturas das fossas, caixas ou tubulações durante a sucção e lavagem podem exigir reparos caros e interromper serviços essenciais. Transbordamento temporário de esgoto durante o processo pode afetar o uso de banheiros e pias, impactando rotinas de custodiados, efetivo e visitantes.

14.1.3. Descarte inadequado dos resíduos succionados pode contaminar solo, lençóis freáticos ou áreas próximas, violando normas ambientais. Uso excessivo de produtos químicos na lavagem pode desequilibrar o sistema biológico das fossas ou poluir cursos d'água locais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe considera a presente solicitação viável, devido a possibilidade de aquisições conforme as demandas desta Unidade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WILLIAN FERNANDO PEREIRA

2º Ten PM Ch Set Log



Assinou eletronicamente em 12/03/2026 às 10:17:03.